

**CIRCULAR N°. 220- 2024**  
**PROCESO DE MATRÍCULA DE ESTUDIANTES ANTIGUOS**  
**PERÍODO ACADÉMICO 2024-2**



Bogotá D.C., 10 de mayo de 2024

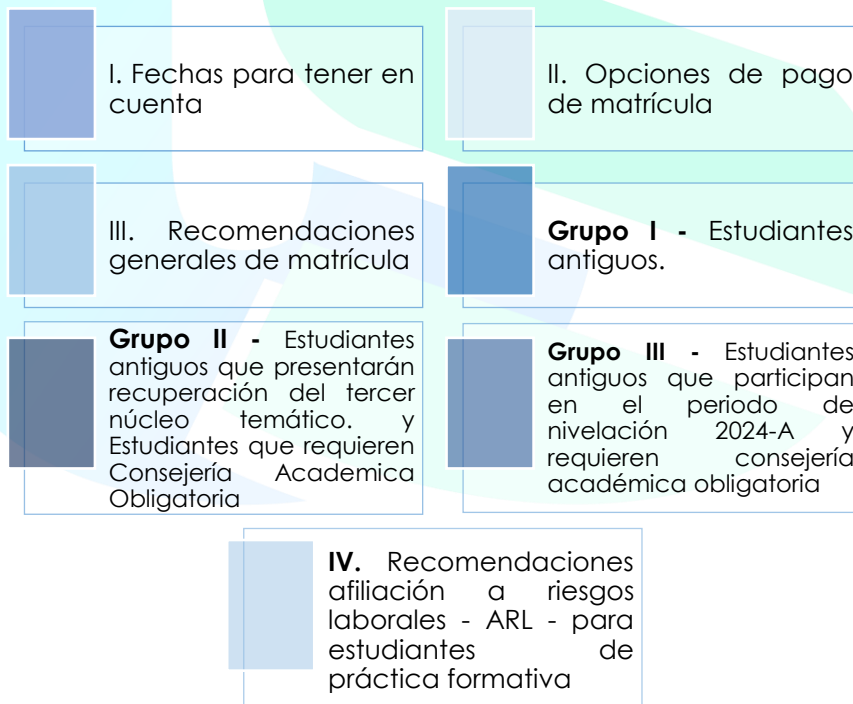
**Para:**

-  Estudiantes
-  Decanaturas
-  Dirección Programa Académico de Enfermería
-  Dirección Programa Académico de Medicina
-  Coordinación Programa Académico de Psicología
-  Comunidad Universitaria en general

**Asunto:** Proceso de Matrícula de estudiantes antiguos, **período académico 2024-2**, incluye a todos los estudiantes de pregrado a partir de segundo semestre.

Reciban un cordial saludo,

Con el propósito de facilitar el **proceso de matrícula de estudiantes antiguos para el período académico 2024-2**, nos permitimos informar sobre el Procedimiento de matrícula de estudiantes antiguos correspondiente al segundo periodo académico 2024; para tal efecto tenga en cuenta los ítems que se relacionan a continuación:



**CIRCULAR N°. 220- 2024**  
**PROCESO DE MATRÍCULA DE ESTUDIANTES ANTIGUOS**  
**PERÍODO ACADÉMICO 2024-2**



## 1. Fechas para tener en cuenta

A continuación, se relacionan las fechas que usted debe de tener en cuenta para el proceso de su Matrícula Académica:

Grupo I: Estudiantes Antiguos	
Matrícula ordinaria académica y financiera	Del 11 al 27 de junio de 2024 *
Matrícula extraordinaria académica y financiera. (Recargo 5% - no aplica)	Del 28 de junio al 04 de julio de 2024
Matrícula extraordinaria académica y financiera. (Recargo 10% - no aplica)	Del 05 al 09 de julio de 2024
Grupo II: Estudiantes antiguos que presentarán recuperación del tercer núcleo temático y Estudiantes que requieren Consejería Académica Obligatoria	
Matrícula ordinaria académica y financiera	Del 18 al 27 de junio de 2024
Grupo III: Estudiantes Antiguos que participan en el periodo de nivelación 2024-A. Requieren Consejería Académica	
Matrícula ordinaria académica y financiera	Del 05 al 11 de julio de 2024
* Descuento pronto pago del 3% hasta el 27 de junio del 2024.	

## 2. Opciones de pago de matrícula

**Estimado estudiante:** Tenga en cuenta, que si usted requiere crédito educativo están disponibles las siguientes opciones para pagar el valor del semestre:

Entidad	Aprobación	Especificaciones
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ENTE GUBERNAMENTALICETEX</li> <li>• FINANCIAR</li> <li>• FINCOMERCIO</li> <li>• SUFI</li> <li>• BANCO AVVILLAS</li> <li>• COOPFUTURO</li> <li>• ASODATOS</li> </ul>	100% del valor del semestre	Debe verificar en SINU (Paso 3 – Descargue de recibo) el <b>valor excedente</b> a pagar que corresponde a la <b>póliza estudiantil</b> , luego <b>radicar el soporte</b> del pago a través del correo de Admisiones, Registro y Control, Académico: <a href="mailto:admisiones@unisanitas.edu.co">admisiones@unisanitas.edu.co</a> con copia al área de carter a <a href="mailto:cartera@unisanitas.edu.co">cartera@unisanitas.edu.co</a>
	Un valor diferente al 100% del valor del semestre	Debe solicitar el cambio del recibo de pago en la oficina de Dirección Administrativa (email: <a href="mailto:cartera@unisanitas.edu.co">cartera@unisanitas.edu.co</a> ). Una vez realice el pago, <b>envíe el soporte del mismo</b> a la oficina de Admisiones, Registro y Control Académico: <a href="mailto:admisiones@unisanitas.edu.co">admisiones@unisanitas.edu.co</a> con copia al área de <b>cartera</b> <a href="mailto:cartera@unisanitas.edu.co">cartera@unisanitas.edu.co</a>

**CIRCULAR N°. 220- 2024**  
**PROCESO DE MATRÍCULA DE ESTUDIANTES ANTIGUOS**  
**PERÍODO ACADÉMICO 2024-2**



Entidad	Aprobación	Especificaciones
De acuerdo con el Decreto 042 del 5 de mayo del 2020 expedido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales-DIAN, la Fundación Universitaria Sanitas es facturador electrónico desde el 1 de noviembre del 2020, por lo anterior usted seguirá usando como soporte de pago el recibo emitido por el sistema información SINU, posteriormente a la realización del pago recibirá a su correo electrónico institucional, la debida factura electrónica de respaldo de este.		



**Nota:** Los horarios de atención del área administrativa (cartera) son:  
Lunes a viernes: 08:00 a.m. a 06:00 p.m. Sábados: 08:00 a.m. a 12:00 p.m.  
Teléfonos (601) 5895377 Extensiones: 5711623; 5710130; 5711281

Tenga en cuenta que:

- Si usted tiene crédito con el ICETEX y cumplió con un promedio en el último semestre, igual o superior a **65** (sesenta y cinco, en escala de 1 a 100), renueve su crédito en [www.icetex.gov.co](http://www.icetex.gov.co) y radique en medio electrónico el formato de **Actualización de Datos** para la renovación de crédito con ICETEX, debidamente diligenciado al correo: [gestionictex@unisanitas.edu.co](mailto:gestionictex@unisanitas.edu.co) a partir del día **15 de mayo de 2024**.
- Esta solicitud será revisada para su aprobación por este organismo gubernamental, y en caso de presentarse alguna inconsistencia o novedad, desde el correo electrónico [gestionictex@unisanitas.edu.co](mailto:gestionictex@unisanitas.edu.co) le informaremos el procedimiento a seguir para regularizar su proceso.
- Sí luego de conocer su promedio de semestre, se identifica que no cumplió con el promedio mínimo de **renovación del crédito ICETEX**, no se procederá a la renovación de crédito ICETEX, razón por la cual deberá cancelar la totalidad de su semestre bajo otros mecanismos de pago.
- Si usted realiza el **pago de matrícula con cheque**, tenga en cuenta que dicho pago, solo se registrará en el sistema de información SINU una vez se haga efectivo el recaudo.
- Para solicitar el descuento de **funcionario Keralty**, debe enviar al correo electrónico [cartera@unisanitas.edu.co](mailto:cartera@unisanitas.edu.co) una certificación laboral menor a 30 días, la fecha máxima de envío es el día **30 de mayo de 2024**, con el fin de realizar dicho descuento.

### 3. Recomendaciones Generales de Matrícula

- Ingresar a SINU con su usuario y clave asignada. En el menú principal, abrir la opción: **Control de requisitos de matrícula estudiante** y adjuntar el soporte correspondiente a cada uno de los requisitos asignados para el periodo académico 2024-2. **El certificado de afiliación de la EPS con una expedición**

**CIRCULAR N°. 220- 2024**  
**PROCESO DE MATRÍCULA DE ESTUDIANTES ANTIGUOS**  
**PERÍODO ACADÉMICO 2024-2**









**no mayor a 30 días. Recuerde que la aprobación de la EPS tarda 48 horas y así no tendrá demoras al momento de realizar la matrícula.**





**Nota:** Los estudiantes que se matriculen a semestres con **práctica formativa**, como requisito para dicho proceso, se incluye la asistencia a la inducción de escenarios de práctica, de acuerdo con las programaciones establecidas dentro de la semana de inducción institucional que se programa según calendario académico.

Adicional a lo anterior, a partir del periodo 2024-2, se deberá entregar dentro de los primeros 10 días de cada mes a la Facultad, mediante correo institucional, el **certificado de afiliación a EPS y el esquema de vacunación completo:** Hepatitis B, DPT, Sarampión/Rubeola (Doble Viral para adultos) influenza y toxoide antitetánico (tres dosis), Covid (4 dosis) de acuerdo con lo definido en el Decreto 780 de 2016 de MinSalud, Circular 3 de 2022 de MinTrabajo y el Acuerdo 273 de 2021.

-  Recuerde que la fecha máxima para matricular en SINU los núcleos temáticos y electivas/optativas que va a cursar en el periodo académico 2024-2 con beneficio del 3% por pronto pago, es hasta el **sábado 27 de junio de 2024**.
-  Tenga en cuenta que la **aceptación del compromiso de matrícula**, indica que el estudiante está de acuerdo con lo estipulado.
-  No olvide que los grupos para cursar los diferentes núcleos temáticos y/o electivas u optativas, se asignarán de manera aleatoria desde el sistema de información universitario SINU, de acuerdo con la inscripción de éstos. Por lo tanto, **no se aceptará ninguna solicitud de cambio de grupo**.
-  La matrícula de núcleos temáticos y electivas u optativas es de total responsabilidad del estudiante, razón por la cual, **deberá verificar cuidadosamente los núcleos temáticos matriculados y el horario/sede donde tomará la(s) electiva(s) de su interés**.
-  Una vez realizada su matrícula **deberá cerrar la misma**, so pena de que se elimine dicha matrícula a partir de las 00:00 horas del día siguiente.
-  **Los recibos de pago de matrícula para los estudiantes antiguos de Enfermería y Psicología estarán disponibles 24 horas hábiles después de cerrada su matrícula académica. (Medicina una vez cierre matrícula).**

**CIRCULAR N°. 220- 2024**  
**PROCESO DE MATRÍCULA DE ESTUDIANTES ANTIGUOS**  
**PERÍODO ACADÉMICO 2024-2**




-  Es de vital importancia para la Institución, contar con los **datos personales actualizados** de cada estudiante. Si usted requiere actualizar su tarjeta de identidad a cédula de ciudadanía, deberá enviar al correo [admisiones@unisanitas.edu.co](mailto:admisiones@unisanitas.edu.co) y [cartera@unisanitas.edu.co](mailto:cartera@unisanitas.edu.co) la fotocopia del documento de identidad antes de iniciar el proceso de matrícula.
-  Los estudiantes en las siguientes condiciones **no podrán realizar la matrícula** de núcleos temáticos y/o electivas/optativas **hasta que realicen consejería académica y/o financiera obligatoria:**

Descripción	Área que realiza consejería académica
Estudiantes que han cursado 1 o 2 núcleos temáticos en periodo 2024-1	Dirección o Coordinación de la respectiva Facultad
Estudiantes que reprobaron 1 o más núcleos temáticos en periodo 2024-1	Dirección o Coordinación de la respectiva Facultad
Estudiantes que reprobaron optativas (inglés, Plan Lector) en periodo 2024-1	Dirección o Coordinación de la respectiva Facultad
Estudiantes que queden en periodo de prueba académica. Artículo 45, Parágrafo 3 del Reglamento Estudiantil de Pregrado	Dirección o Coordinación de la respectiva Facultad
Estudiantes que ingresan a VIII semestre del programa de enfermería	Dirección del programa de enfermería
Deudores: Financieros y/o Biblioteca	Dirección Administrativa y/o Biblioteca
Documentos de admisión pendientes de matrícula (aplica para estudiantes de 2º semestre en adelante)	Admisiones Registro y Control Académico




**Nota:** Para verificar los requisitos pendientes que **no** le permiten realizar su matrícula académica, consulte en el sistema de información SINU por la opción **Requisitos pendientes de matrícula y seleccione el periodo académico 2024-2.**

-  Si ha olvidado su contraseña de acceso a SINU, puede restaurarla desde la página principal de SINU, en el enlace: **¿Olvidó su clave?**, este enviará a su **correo institucional** y personal la nueva clave de acceso:

**CIRCULAR N°. 220- 2024**  
**PROCESO DE MATRÍCULA DE ESTUDIANTES ANTIGUOS**  
**PERÍODO ACADÉMICO 2024-2**



**Nota:** Por favor verificar en el buzón de entrada y en correos no deseados – spam

 Para conocer los valores de matrícula y demás derechos pecuniarios correspondientes al año 2024, debe consultar en la página web <https://www.unisanitas.edu.co/derechos-pecuniarios> lo correspondiente.

**Para tener en cuenta:**



**Para tener en cuenta:**

El estudiante que, al iniciar actividades académicas, no haya recibido un correo electrónico (e-mail) de **FORMALIZACIÓN DE MATRÍCULA NO PODRÁ ASISTIR** y deberá ponerse en contacto con el área de Admisiones, Registro, Control Académico y Graduados (ARCAG) para efectuar el proceso de formalización de matrícula.

---

## **Grupo I - Estudiantes antiguos.**

---


**Procedimiento:**

- 1. INICIO DEL PROCESO DE MATRICULA ACADÉMICA Y FINANCIERA.** A partir del **lunes 11 de junio del 2024, a las 9 am.**
- 2. CONSEJERÍA ACADÉMICA OBLIGATORIA.** Póngase en contacto con la Facultad correspondiente para recibir la orientación que requiera. Recuerde que este proceso se realizará del **11 al 21 de junio de 2024.** En un horario previamente publicado por cada una de las facultades.
- 3. CONSEJERÍA FINANCIERA.** Póngase en contacto con el área de cartera teléfono: (601) 589 5377 Extensiones: 5711623 – 5710130 - 5711281 o al correo electrónico [cartera@unisanitas.edu.co](mailto:cartera@unisanitas.edu.co). Aplica para los estudiantes que tengan deuda financiera de semestres anteriores y que requieran orientación.

 **Facilidades de pago:** <https://www.unisanitas.edu.co/facilidades-pago>

**4. INGRESO EN SINU:** Ver manual anexo a esta circular

**5. PAGO DE RECIBO.** Podrá realizarlo únicamente por alguna de las siguientes opciones:

-  Por PSE a través de la URL <https://zonapagos.com/t/Fundacionsanitas>
-  Por SINU desde la “pagos online de inscripciones y matriculas”

**CIRCULAR N°. 220- 2024**  
**PROCESO DE MATRÍCULA DE ESTUDIANTES ANTIGUOS**  
**PERÍODO ACADÉMICO 2024-2**



- Descargando el recibo desde SINU y realizando el pago en Davivienda con el código de barras

**6. FORMALIZACIÓN DE MATRÍCULA.** En su **correo electrónico institucional** recibirá la confirmación de su matrícula una vez el área de Admisiones, Registro, Control Académico y Graduados verifique que usted haya cumplido con:

- Matricula académica en SINU y cierre de la misma
- Pago Financiero.
- Los estudiantes que tengan acuerdo de pago con la dirección administrativa deben enviar a admisiones carta de compromiso y pagaré.
- Los estudiantes que tengan financiación con otras entidades bancarias deben enviar a admisiones la carta de aprobación del crédito, con copia a cartera al correo [cartera@unisanitas.edu.co](mailto:cartera@unisanitas.edu.co)

---

**Grupo II - Estudiantes antiguos que presentarán recuperación del tercer núcleo temático y estudiantes que requieren consejería académica obligatoria.**

---





**Procedimiento:**

- 1. INICIO DEL PROCESO DE MATRICULA ACADEMICA Y FINANCIERA.** A partir del **martes 18 de junio del 2024, a las 9 am.**
- 2. CONSEJERÍA ACADÉMICA OBLIGATORIA.** Póngase en contacto con la facultad correspondiente para recibir la orientación que requiera. Recuerde que este proceso se realizará del **18 al 21 de junio de 2024.** En un horario previamente publicado por cada una de las facultades.
- 3. CONSEJERÍA FINANCIERA.** Póngase en contacto con cartera teléfono: (601) 589 5377 Extensión 5711623 -5710130-5711281 o por el correo electrónico [cartera@unisanitas.edu.co](mailto:cartera@unisanitas.edu.co). Aplica para los estudiantes que tengan deuda financiera de semestres anteriores y que requieran orientación.
  - Facilidades de pago: <https://www.unisanitas.edu.co/facilidades-pago>
- 4. INGRESO EN SINU:** Ver manual anexo a esta circular.
- 5. PAGO DE RECIBO.** Podrá realizarlo únicamente por alguna de las siguientes opciones:
  - Por PSE a través de la URL <https://zonapagos.com/t/Fundacionsanitas>
  - Por SINU desde la “pagos online de inscripciones y matriculas”
  - Descargando el recibo desde SINU y realizando el pago en Davivienda con el código de barras

**CIRCULAR N°. 220- 2024**  
**PROCESO DE MATRÍCULA DE ESTUDIANTES ANTIGUOS**  
**PERÍODO ACADÉMICO 2024-2**



**6. FORMALIZACIÓN DE MATRICULA.** En su correo electrónico institucional recibirá la confirmación de su matrícula una vez el área de Admisiones, Registro y Control Académico verifique que usted haya cumplido con:




-  Matrícula académica en SINU y cierre de la misma.
-  Pago Financiero.
-  Los estudiantes que tengan acuerdo de pago con la dirección administrativa deben enviar a admisiones carta de compromiso y pagaré.
-  Los estudiantes que tengan financiación con otras entidades bancarias deben enviar a admisiones la carta de aprobación del crédito, con copia a cartera al correo [cartera@unisanitas.edu.co](mailto:cartera@unisanitas.edu.co)

---

### **Grupo III: Estudiantes antiguos que participan en el periodo de nivelación 2024-a requieren consejería académica**

---

#### **Procedimiento:**

- 1. INICIO DEL PROCESO DE MATRÍCULA ACADÉMICA Y FINANCIERA.** A partir del **viernes 5 de julio del 2024, a las 9 am.**
- 2. CONSEJERÍA ACADÉMICA OBLIGATORIA.** Póngase en contacto con la facultad correspondiente para recibir la orientación que requiera. Recuerde que este proceso se realizará los días **5 al 10 de julio de 2024.** En un horario previamente publicado por cada una de las facultades.
- 3. CONSEJERÍA FINANCIERA.** Póngase en contacto con cartera teléfono: (601) 589 5377 Extensión 5711623 -5710130-5711281 o por el correo electrónico [cartera@unisanitas.edu.co](mailto:cartera@unisanitas.edu.co). Aplica para los estudiantes que tengan deuda financiera de semestres anteriores y que requieran orientación.  
**Facilidades de pago:** <https://www.unisanitas.edu.co/facilidades-pago>
- 4. INGRESO EN SINU:** Ver manual anexo a esta circular.
- 5. PAGO DE RECIBO.** Podrá realizarlo únicamente por alguna de las siguientes opciones:
  -  Por PSE a través de la URL [https://zonapagos.com/t\\_Fundacionsanitas](https://zonapagos.com/t_Fundacionsanitas)
  -  Por SINU desde la "pagos online de inscripciones y matriculas"
  -  Descargando el recibo desde SINU y realizando el pago en Davivienda con el código de barras
- 6. FORMALIZACIÓN DE MATRÍCULA.** En su correo electrónico institucional recibirá la confirmación de su matrícula una vez el área de Admisiones, Registro, Control Académico y Graduados, verifique que usted haya cumplido con:
  - a) Matrícula académica en SINU y cierre de la misma.



**CIRCULAR N°. 220- 2024**  
**PROCESO DE MATRÍCULA DE ESTUDIANTES ANTIGUOS**  
**PERÍODO ACADÉMICO 2024-2**







- b) Pago Financiero.
- c) Los estudiantes que tengan acuerdo de pago con la dirección administrativa deben enviar a admisiones carta de compromiso y pagaré.
- d) Los estudiantes que tengan financiación con otras entidades bancarias deben enviar a admisiones la carta de aprobación del crédito, con copia a cartería al correo [cartera@unisanitas.edu.co](mailto:cartera@unisanitas.edu.co).

---

#### **4. Recomendaciones afiliación a riesgos laborales - ARL para estudiantes de práctica formativa**

---

-  **Por disposiciones** del Ministerio de Salud (Decreto 055 de 2015), cada estudiante debe mantener vigente una **afiliación a la ARL** (Aseguradora de Riesgos Laborales), durante su periodo de práctica formativa.
-  **En razón a lo anterior**, es necesario adjuntar en SINU **el certificado de afiliación a la EPS vigente no mayor a 30 días, a partir del martes 14 de mayo de 2024**, con el fin de habilitar el Sistema de información SINU, para que usted realice la matrícula académica.
-  **Recuerde que debe** contar con una afiliación vigente a la **EPS**, dado que la Universidad debe realizar una afiliación mensual a la **ARL**.
-  **El incumplimiento** de esta disposición impedirá su ingreso en cualquier momento del semestre, a los espacios de práctica formativa, con las consecuencias académicas que ello implica, de conformidad de los reglamentos estudiantiles vigentes.

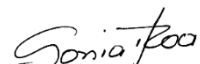
Agradecemos a todas las áreas tanto académicas como administrativas, su colaboración con la divulgación y apropiación del contenido de esta Circular, así como a los estudiantes antiguos la lectura de esta y consulta del video orientador para facilitar su proceso de matrícula.

---

***¡Recordemos que el proceso de matrícula es de todos y el éxito del proceso radica en la colaboración que todos los miembros de la comunidad universitaria tengamos con este proceso!***

---

Atentamente,



**SONIA H. ROA TRUJILLO**

Vicerrectora

Fundación Universitaria Sanitas

Copia:

Rectoría, Secretaría General

Unidades Académicas

Dirección Administrativa, Tecnología

Admisiones Registro, Control Académico y Graduados

Unidad de Medios Educativos, Unidad de Vinculación con el Sector Externo

---

Calle 170 #8-41 / Bogotá - Colombia

<https://www.unisanitas.edu.co/>

Unisanitas/Vigilada Mineducación

Reconocimiento personería jurídica: Resolución No. 3015 del 23 de diciembre de 2002