

Oferta de Empleo

La Fundación Universitaria Sanitas, invita a participar en la convocatoria abierta para postularse al cargo de:

Instructor Asistente
(Acuerdo 063 de 2020. Estatuto Profesoral)

▼ Requisitos del cargo

| | |
|-------------------------|---|
| Descripción del cargo | Profesor de planta |
| Tipo de plaza | Reemplazo vacante |
| Cargo-categoría | Instructor Asistente – Ciencias Básicas |
| Dedicación | Tiempo Completo - Medio tiempo |
| Unidad académica | Facultad de Medicina |
| Programa académico | Pregrado de Medicina |
| Periodo de contratación | 2025 |

▼ Perfil del cargo-requisitos específicos

Formación académica

- Título Profesional en Medicina
- Especialización en Ciencias biomédicas o Afines
- Especialización en Docencia Universitaria
- Maestría en Morfología Humana

Experiencia

El candidato debe mostrar:

Experiencia laboral específica de seis (6) meses.
Experiencia laboral en docencia universitaria por un término no inferior a seis (6) meses de tiempo completo o, su equivalente en otra institución de educación superior.

Producción intelectual

Evidenciar participación en la creación de documentos que aportan al ámbito académico o científico (producción intelectual verificable con puntaje para el cargo).

Debe tener registro en CvLAC actualizado con producción académica y científica comprobable.

Toda la documentación entregada estará sujeta a verificación por parte de Desarrollo Humano, cualquier falsedad en los documentos presentados, será causal de eliminación inmediata en cualquier etapa de la convocatoria.

El aspirante debe enviar hoja de vida actualizada con soportes al siguiente correo electrónico :

convocatoriadocentes@unisanitas.edu.co

| | |
|--|------------------------------|
| Recepción de documentos | 7 al 14 de Diciembre |
| Recopilación y organización de hojas de vida | 16 de Diciembre |
| Proceso de preselección (Desarrollo Humano) | 16 al 21 de Diciembre |
| Publicación de resultados | 23 de Diciembre |
| Proceso de contratación | Finales de Diciembre de 2024 |

Recuerde indicar en el asunto del correo el cargo al cual se está postulando, así mismo, consolidar la hoja de vida en un solo archivo, nombrándolo con su nombre completo, en mayúsculas y sin tildes.